

Checkliste

Als Erstes:

Kontakt mit **new challenge** aufnehmen mit konkreter Terminanfrage. Wir werden unser Möglichstes tun, um ein Konzert zu dem von Ihnen gewünschten Termin in Ihrem Ort zu ermöglichen. Gleichzeitig bitten wir um Verständnis, dass wir versuchen werden, eine optimale Tourneepanung durchzuführen - es ist z.B. nicht sinnvoll, an aufeinander folgenden Tagen in Hamburg, Bern und anschließend in Berlin zu spielen.

Nach erfolgter Terminabsprache erhalten Sie von uns die verbindliche Zusage und die Vertragsunterlagen, in denen die wichtigsten Rahmendaten noch einmal zusammengefasst sind.

Sobald verfügbar an new challenge (vgl. Fragebogen):

- Name und Adresse der Ansprechperson vor Ort
- Adresse sowie exakte Wegbeschreibung zum Auftrittsort
- Art der Veranstaltung (Open Air oder Halle)
- Größe des Veranstaltungsortes
- Größe und Höhe der Bühne, lichte Höhe über der Bühne
- Grundriss oder Bauplan der Halle bzw. Lageplan des Platzes (bei Open Air)
- Fotos von Konzertort und Ausweichmöglichkeit
- Erwartete Besucherzahl, Beginn der Veranstaltung, ggf. Höhe des Eintritts
- Art der Übernachtung
- Bestellung für Plakate und Handzettel

Vorbereitung des Konzertes

- Termin für den Vorbereitungsabend festlegen
- Verantwortlichen Teamchef bestimmen
- Veranstaltungsort festlegen und buchen
- Mitarbeiter finden und motivieren
- Finanzierungs- und Werbekonzept konzept bzw. -plan aufstellen
- Sponsoren/Unterstützer suchen und wenn gefunden verpflichten...
- Übernachtung klären, evtl. Gastfamilien organisieren

Stromanschlüsse & Konzertort

- Stromanschlüsse siehe Zusatzinformationen Technikanforderungen
- ggf. Meldung, falls Veranstaltung größer als 1000 Leute geplant
- Angaben über akustische Besonderheiten (langer Nachhall etc.)
- Bei Fragen/Unklarheiten Mail an technik@newchallenge.de

Ankunft & Verpflegung I

- kleines Mittagessen für 6 Techniker
- ausreichend Getränke
- Erholungsmöglichkeit für Busfahrer nötig?

Aufbau & Soundcheck

- „Teamchef“ am Veranstaltungsort
- 3-4 Helfer zum Ausladen der Technik

new challenge e.V.

Akazienweg 3

D - 74321 Bietigheim-Bissingen

Telefon: +49-(0)7142-9938895

Fax: +49-(0)7147-2703947

Email: kontakt@newchallenge.de

Homepage: www.newchallenge.de

- Während des Soundchecks für Ruhe in der Halle sorgen
- Konzertort von 11 bis 24 Uhr (bzw. mind. bis 2 Std. nach Konzertende) zugänglich
- Bei Open Air Genehmigung für Beschallung von 15 Uhr bis Konzertende, erlaubter Schalldruck von mindestens 90 dB.

Infostand

- Informationen über Jugendgruppe/Gemeinde zum Auslegen bereithalten
- evtl. eigenen Büchertisch vorbereiten

Verpflegung II

- warmes Abendessen für ca. 40-45 Personen

Konzert

- 2 Räume zum Umziehen
- Gemeinsames Gebet
- Mineralwasser auf der Bühne
- Person zur Begrüßung/Ankündigung von **new challenge** ?
- Räume neben der Bühne für Tänzerinnen/Akteure

Nach dem Konzert

- Kontaktpersonen vor Ort
- 3-4 Helfer zum Einladen der Technik
- Aufteilung in Gastfamilien

Übernachtung & Verpflegung III

- Bett für Busfahrer und Cheftechniker
- Frühstück in Gastfamilien
- Gastfamilien bringen Teilnehmer zum Treffpunkt
- Reiseproviant/Lunchpaket

Auswertung des Konzertes

- Auswertungstreffen im Gemeindehaus am darauf folgenden Tag

Kosten

- Bezahlung bar oder per Scheck nach dem Konzert, der Vertrag gilt als Rechnung

GEMA (D) bzw. SUISA (CH)

- Voraussetzungen für EKD-Pauschalvertrag prüfen (D)
- Konzert anmelden (sollte vor dem Veranstaltungstermin passieren!)

Nach der Veranstaltung

- Uns interessieren alle Feedbacks, Reaktionen der Zuschauer und Mitarbeiter vor Ort.
- Bitte schicken Sie uns alle in der Presse erschienen Artikel, auch die, die nach dem Konzert erschienen sind.

new challenge e.V.
Akazienweg 3
D - 74321 Bietigheim-Bissingen

Telefon: +49-(0)7142-9938895
Fax: +49-(0)7147-2703947

Email: kontakt@newchallenge.de
Homepage: www.newchallenge.de